



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด
เรื่อง สรรหาสำนักงานกฎหมายทนายความ
เพื่อดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ สืบทรัพย์ และบังคับคดี

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด มีความประสงค์ที่จะพิจารณาคัดเลือกสำนักงานกฎหมายทนายความ เพื่อดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ สืบทรัพย์ และบังคับคดี ลูกหนี้ตามคำพิพากษาของสหกรณ์ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดจ้างที่ได้แนบท้ายประกาศฉบับนี้

สำนักงานกฎหมายทนายความ ที่มีความประสงค์จะรับจ้างดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ สืบทรัพย์ และบังคับคดี ลูกหนี้ตามคำพิพากษาของสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด หากสนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียด หรือยื่นซองเสนอราคา พร้อมแนบเอกสารประกอบรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแนบท้ายประกาศ และปิดผนึกซองให้เรียบร้อย จัดส่งได้ที่ สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด อาคารกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ได้ตั้งแต่วันที่ 8 กันยายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569 ในวันและเวลาทำการ เวลา 08.30 – 16.30 นาฬิกา

ทั้งนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือก โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์ และประกาศผลการคัดเลือก ภายในเดือนตุลาคม 2569 ตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ www.molcoop.com หรือติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2247-9810-2, 0-2247-1463-5

ประกาศ ณ วันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2569

(นายพีรพัฒน์ พรศิริเลิศกิจ)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด

**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดจ้างสำนักงานกฎหมายทนายความ (TOR) โดยวิธีคัดเลือก
เพื่อดำเนินคดีตามทวงถามหนี้ สืบทรัพย์ และบังคับคดี
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา ของสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด**

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด มีความประสงค์จัดจ้างสำนักงานกฎหมายทนายความ เพื่อดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ สืบทรัพย์ และบังคับคดี กับลูกหนี้ตามคำพิพากษาของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงแรงงาน จำกัด โดยจะจัดจ้างสำนักงานทนายความ เพื่อให้มีมาตรฐาน และวิธีปฏิบัติเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ทางกฎหมาย ดังนั้น สหกรณ์ฯ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกสำนักงานกฎหมาย ทนายความไว้ ดังนี้

1. ลักษณะงานที่จ้าง

สำนักงานกฎหมายทนายความผู้ยื่นเสนอราคาดำเนินคดี ต้องดำเนินการสืบทรัพย์ และบังคับคดี ได้ทั่วราชอาณาจักร โดยผู้ที่ได้รับคัดเลือกต้องดำเนินการภายในระยะเวลาตามเงื่อนไขที่สหกรณ์ฯ กำหนด เช่น ขอรับเอกสาร ค่าฤชาธรรมเนียมคืนจากศาล รวมถึงการไต่สวนคำร้อง การยื่นอุทธรณ์หรือฎีกา ในกรณีจำเลยยื่น อุทธรณ์หรือฎีกาคำพิพากษาของศาล หรือมีการร้องขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนดำเนินการกระบวนการพิจารณา จนสิ้นสุด และดำเนินการกระบวนการบังคับคดีกับลูกหนี้ รวมทั้งดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามสัญญาจ้าง

2. คุณสมบัติของสำนักงานกฎหมายทนายความผู้ยื่นเสนอราคาขอรับคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง (สำนักงานกฎหมายทนายความ)

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่เป็นนิติบุคคลอยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหาศาลหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- (5) ต้องแสดงหนังสือรับรองนิติบุคคล (กระทรวงพาณิชย์ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) บัญชีผู้ถือหุ้น พร้อมรับรองความถูกต้อง

2.2 คุณสมบัติเฉพาะของผู้รับจ้าง (สำนักงานกฎหมายทนายความ)

- (1) จะต้องเป็นสำนักงานกฎหมายที่ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการว่าความคดีในศาล และได้ทำการขึ้นทะเบียน สำนักงานทนายความไว้กับสภาทนายความเรียบร้อยแล้ว และจะต้องแสดงหลักฐานของ สภาทนายความที่ได้รับขึ้นทะเบียนด้วย
- (2) ต้องเป็นผู้ที่มีความพร้อม ในการยื่นคำร้อง คำขอ คำแถลงทางระบบการยื่นและส่ง คำคู่ความและเอกสารโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ของสำนักงานศาลยุติธรรมหรือศาลอื่นที่เกี่ยวข้องได้ โดยต้องมีทนายความของสำนักงานได้ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ระบบไว้แล้ว และจะต้องแสดงหลักฐานข้อมูลแบบฟอร์ม ยืนยันการลงทะเบียนใช้ระบบ (e-Filing) ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด ด้วย
- (3) ต้องมีที่ตั้งสำนักงานอยู่ในสถานที่ ที่เห็นได้ชัดเจน มีป้ายชื่อสำนักงาน มีความน่าเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นเอกสารเกี่ยวกับที่ตั้งของสำนักงานและเป็นที่เดียวกับสถานที่ที่จดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และสภาทนายความ
- (4) ต้องเป็นสำนักงานกฎหมายทนายความที่ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ต้องจดทะเบียน ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 โดยมีหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน การประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ และประกอบกิจการเกี่ยวกับการติดตามทวงถามหนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

3. ขอบเขตของงานจ้าง

สำนักงานกฎหมายทนายความที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการตาม รายละเอียด ดังนี้

3.1 งานติดตามทวงถามเร่งรัดหนี้

3.1.1 ต้องดำเนินการสืบค้นข้อมูล และติดต่อลูกหนี้ตามที่สหกรณ์ฯ ได้ส่งงานให้ ด้วยวิธีการหรือช่องทางต่างๆ ที่ผู้รับจ้างมี โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ การติดต่อทางโทรศัพท์ การลงพื้นที่เพื่อติดตามลูกหนี้ หรือด้วยวิธีการอื่นๆ ตามแนวทางของผู้รับจ้างเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งสิทธิอันโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยผู้รับจ้างมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามลูกหนี้ที่สหกรณ์ฯ ส่งให้ ดังนี้

3.1.1.1 หากผู้รับจ้างไม่มีความคืบหน้าในการเจรจาทวงถามหนี้ หรือไม่ดำเนินการใดๆ ในขั้นตอนทางกฎหมายตามขอบเขตการจ้างงาน ภายใน 30 วัน นับจากวันที่สหกรณ์ฯ ส่งข้อมูลลูกหนี้ให้ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุและสรุปรายงานผลการดำเนินการมายังสหกรณ์ฯ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป กรณีผิดนัดไม่ดำเนินการภายในกำหนด ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างส่งคืนงานลูกหนี้รายดังกล่าวหรือทั้งหมด และสรุปรายงานสถานะของลูกหนี้ให้เป็นปัจจุบันก่อนนำส่งคืนให้กับสหกรณ์ฯ

3.1.1.2 หากผู้รับจ้างมีข้อมูลลูกหนี้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามการที่จ้างให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันไม่ให้สหกรณ์ฯ เสียประโยชน์จากการได้รับชำระหนี้

3.1.2 ผู้รับจ้างต้องแนะนำตนเองก่อนกระทำการใดๆ เพื่อให้ลูกหนี้ทราบว่าผู้รับมอบอำนาจจากสหกรณ์ฯ ทุกครั้งที่มีการติดต่อกับลูกหนี้

3.1.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปรายงานการติดตามทวงหนี้และรายงานผลการดำเนินการอื่นๆ เพื่อจัดส่งให้สหกรณ์ฯ ทราบทุกสิ้นเดือน

3.1.4 ผู้รับจ้างต้องแนะนำลูกหนี้ให้ชำระเงินโดยวิธีการเข้าบัญชีของสหกรณ์ฯ หรือช่องทางตามที่สหกรณ์ฯ กำหนดเท่านั้น ซึ่งผู้รับจ้างต้องไม่รับชำระหนี้โดยตรงจากลูกหนี้ไม่ว่าจะเป็นการรับชำระหนี้ในรูปแบบใดๆ

3.1.5 เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้รับจ้างมีหน้าที่ส่งคืนข้อมูลลูกหนี้ทั้งหมดที่อยู่ในความครอบครองภายหลังจากได้ส่งคืนข้อมูลดังกล่าวแก่สหกรณ์ฯ ไม่ว่าข้อมูลจะเป็นต้นฉบับหรือสำเนา

3.1.6 ผู้รับจ้างต้องทำลายข้อมูลลูกหนี้ทั้งหมดที่อยู่ในความครอบครองภายหลังจากได้ส่งคืนข้อมูลดังกล่าวให้แก่สหกรณ์ฯ แล้ว ไม่ว่าข้อมูลจะเป็นต้นฉบับหรือสำเนา ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ของสหกรณ์ฯ กลับมาใช้ หรือเผยแพร่

3.1.7 ผู้รับจ้าง หรือทีมงาน ของผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 อย่างเคร่งครัด

3.2 งานสืบทรัพย์

3.2.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสืบทรัพย์ของลูกหนี้ ผู้ค้ำประกัน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตามช่องทางต่างๆ ที่ผู้รับจ้างมี เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินการ โดยด่วน เช่น

(1) สำนักงานที่ดิน

(2) สำนักงานขนส่ง

(3) บัญชีเงินฝากธนาคาร/เงินที่พึงได้จากสถาบันการเงินอื่น

3.2.2 การสืบทรัพย์ให้ดำเนินการสืบได้ทั้งราชอาณาจักร หรือตามกฎหมายมูลาของลูกหนี้

3.2.3 ในกรณีที่ต้องยึดทรัพย์ที่สืบพบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายรูปทรัพย์ ทำแผนที่ตั้งทรัพย์ และคัดถ่ายเอกสารสิทธิอื่นที่จำเป็น พร้อมรับรองเอกสารโดยเจ้าพนักงานที่มีอำนาจ และทำรายงานแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบทันที โดยด่วน

3.3 งานยึดทรัพย์หรืออายัดสิทธิเรียกร้อง

3.3.1 เมื่อผู้รับจ้างได้รับเอกสารจากสหกรณ์ฯ ให้ดำเนินการบังคับคดีกับลูกหนี้ หากเป็นกรณีสืบพบทรัพย์ และยังไม่ได้ออกคำบังคับ หรือขอออกหมายตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

3.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะคดี สถานะบุคคล และสถานะหลักประกัน เพื่อดำเนินการยึดทรัพย์ และ/หรืออายัดสิทธิเรียกร้องต่อเจ้าพนักงานบังคับคดี หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ และต้องรายงานความคืบหน้าพร้อมทั้งนำส่งรายงานการยึด และ/หรืออายัดสิทธิเรียกร้อง พร้อมเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่สหกรณ์ฯ โดยด่วน

3.3.3 กรณีมีเหตุขัดข้องทางกฎหมายเกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถทำการยึดทรัพย์ และ/หรืออายัดสิทธิเรียกร้องได้ตามที่ได้รับมอบหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบถึงเหตุขัดข้องโดยทันที และเสนอความเห็นแนวทางในการดำเนินการตามกฎหมาย กรณีหากทรัพย์ หรือสิทธิเรียกร้องนั้นถูกยึดหรืออายัดโดยเจ้าหนี้รายอื่น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขอคัดรายงานการยึดทรัพย์หรืออายัดทรัพย์ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องนำส่งให้สหกรณ์ฯ ทราบภายใน 7 วัน นับจากทราบเหตุขัดข้อง และเสนอความเห็นแนวทางในการดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

3.4 งานขายทอดตลาด

3.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องติดตามเร่งรัด ให้มีการประกาศขายทอดตลาดโดยเร็ว เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่สหกรณ์ฯ กรณีมีเหตุขัดข้องแจ้งสหกรณ์ฯ ทราบโดยด่วน

3.4.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินของลูกหนี้ ผู้ค้าประกันหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง จากกรมบังคับคดี ผู้รับจ้าง จะต้องจัดส่งประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้นๆ ให้แก่สหกรณ์ฯ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ทราบประกาศขายทอดตลาด

3.4.3 กรณีผู้ร้องที่มีส่วนได้เสีย ขอเพิกถอนการขายทอดตลาด และ/หรือร้องขัดทรัพย์ และ/หรือร้องขอกันส่วน ของผู้มีส่วนได้เสียของตนเอง ผู้รับจ้างจะต้องรายงานให้สหกรณ์ฯ โดยด่วน และแจ้งขั้นตอนการดำเนินการทางกฎหมายของผู้รับจ้าง พร้อมนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่สหกรณ์ฯ ภายใน 3 ทำการ ก่อนที่ผู้รับจ้างจะยื่นคำร้องคัดค้านต่างๆ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการยื่นคำร้องคัดค้าน แล้วแต่กรณีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย

3.4.4 ผู้รับจ้าง ต้องติดตามเร่งรัดให้สหกรณ์ฯ ได้รับเงินจากการขายทอดตลาดโดยเร็ว และจะต้องรายงานการรับเงินที่ได้จากการขายทอดตลาด หรือเงินที่ได้รับในกรณีอื่นๆ จากเจ้าพนักงานบังคับคดี เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ และนำส่งเช็คพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สหกรณ์ฯ โดยเร็ว หากนำส่งเช็คล่าช้า และปรากฏข้อเท็จจริงว่าเช็คนั้นไม่สามารถเรียกเก็บได้เนื่องจากเช็คหมดอายุแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขอเปลี่ยนเช็ค และส่งมอบเช็คให้แก่สหกรณ์ฯ โดยเร็ว

4. ระยะเวลาการจ้าง

สำนักงานกฎหมายนายความ ที่ได้รับการคัดเลือกจากสหกรณ์ฯ ให้เป็นผู้รับจ้าง จะต้องลงนามในสัญญาจ้างกับสหกรณ์ฯ ซึ่งกำหนดระยะเวลาการจ้างและการสิ้นสุดไว้ในสัญญาจ้าง

5. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

6. การจ่ายเงิน

สหกรณ์ฯ พิจารณาการจ่ายเงินค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายต่างๆ กำหนดไว้ตามสัญญาจ้าง

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

สหกรณ์ฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นเสนอราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐาน

8. การทำสัญญา

สหกรณ์ฯ จะแจ้งให้สำนักงานกฎหมายนายความที่ได้รับการคัดเลือก เข้าทำสัญญากับสหกรณ์ฯ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ได้มีมติอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

กรณีไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก สหกรณ์ฯ ขอสงวนสิทธิ์การฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายทุกกรณี

9. การรายงานการดำเนินการติดตามทวงหนี้ สืบทรัพย์ และบังคับคดี

ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการดำเนินการฯ โดยจัดทำรายงานทุกสิ้นเดือนภายใน 15 วัน ของเดือนถัดไป เพื่อให้สหกรณ์ฯ ทราบ

10. เงื่อนไขอื่นๆ

10.1 สหกรณ์ฯ จะจ่ายค่าจ้าง ค่าใช้จ่าย และเงินอื่นๆ ผ่านทางบัญชีสำนักงานตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างเท่านั้น

10.2 สหกรณ์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาจ้าง ถ้าหากทราบว่าภายหลัง ผู้รับจ้างไม่รายงานผลการดำเนินงานที่ดีให้สหกรณ์ฯ ทราบ เมื่อสหกรณ์ฯ ได้ทำหนังสือขอทราบความคืบหน้าแล้ว

10.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง โดยต้องรักษาข้อมูลของผู้ว่าจ้างเป็นความลับ โดยเคร่งครัด และละเว้นการกระทำใดๆ ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง