



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสำคัญ ในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมดูแลข้อมูล ซึ่งมีการเก็บ รวบรวม ใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกสหกรณ์และผู้เกี่ยวข้องมีความมั่นคง และปลอดภัยน่าเชื่อถือ และสอดคล้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด พ.ศ. 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 75 (17) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงแรงงาน จำกัด ชุดที่ 57 ครั้งที่ 13/2569 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 จึงได้กำหนดนโยบาย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด เรื่อง นโยบาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาประกาศ หรือมติอื่นใดที่กำหนดไว้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้

ข้อ 4 ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับสหกรณ์ในปัจจุบัน และที่อาจมีในอนาคตรวมถึงคู่สัญญาและบุคคลภายนอก ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยสหกรณ์ และบริการต่างๆ เช่น ระบบการทำงาน ระบบออนไลน์ (Online) เว็บไซต์ (Website) เอกสาร หรือบริการ ในรูปแบบอื่นๆ ที่ควบคุมดูแลโดยสหกรณ์

บุคคลที่มีความสัมพันธ์กับสหกรณ์ ตามความในวรรคแรก คือ

1. บุคคลธรรมดา (สมาชิกและสมาชิกสมทบของสหกรณ์)
2. เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงาน
3. คู่ค้าหรือคู่สัญญาซึ่งเป็นบุคคลและนิติบุคคล
4. กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับสหกรณ์

5. บุคคลอื่น นอกเหนือจากข้อ 1-4 ที่สหกรณ์เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 5 คำจำกัดความที่เกี่ยวข้อง

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ที่ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะกล่าวคือ ข้อมูลที่บุคคลทั่วไป รับทราบแล้วสามารถระบุตัวบุคคลได้ เช่น ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น

“เจ้าของข้อมูล...

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สหกรณ์เก็บรวบรวม ให้ หรือเปิดเผย

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิศาสนา หรือปรัชญาพฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบกับเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การดำเนินการใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้งาน กู้คืน เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งมีดำเนินการ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 6 ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ที่สหกรณ์ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เผย มีดังต่อไปนี้

6.1 รายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิก เลขทะเบียนสมาชิก ชื่อ นามสกุล วัน เดือน ปีเกิด สถานภาพสมาชิก อายุการเป็นสมาชิก สังกัดหน่วยงาน

6.2 รายละเอียดเกี่ยวกับการระบุและยืนยันตัวตน หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขประจำตัวพนักงาน หมายเลขบัญชีธนาคาร ภาพถ่าย

6.3 รายละเอียดสำหรับการติดต่อ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน และ/หรือที่อยู่ปัจจุบัน ที่สามารถติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ตามจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

6.4 รายละเอียดในเอกสารต่างๆ ที่สมาชิกยินยอมมอบให้แก่สหกรณ์ คำขอใบสมัคร สมาชิก หนังสือเปิดบัญชีสหกรณ์ หนังสือแต่งตั้งผู้รับผลประโยชน์ หนังสือสัญญากู้เงิน และสัญญาค้ำประกัน หนังสือยินยอม หนังสือคำร้องต่างๆ

6.5 รายละเอียดทางการเงิน ได้แก่ การถือหุ้นสมาชิก สถานะทางการเงิน การกู้ยืมเงิน จากสหกรณ์ การชำระเงินกู้ของสมาชิก เงินได้รายเดือน การถอนเงินฝาก รายละเอียดบัญชีเงินฝากสหกรณ์/ธนาคาร สวัสดิการที่สมาชิกพึงได้รับจากสหกรณ์

6.6 ผลการตรวจสอบของสหกรณ์ รายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิกในเรื่องความน่าเชื่อถือ เครดิตบูโร (NCB) สัญญาเช่าซื้อ สัญญากู้เงิน หรือประวัติทางการเงิน

6.7 ข้อมูลสมาชิกเกี่ยวกับการใช้บริการผ่านตู้เอทีเอ็ม ข้อมูลจากกล้องวงจรปิดภายใน สำนักงาน ข้อมูลการเข้าใช้เว็บไซต์ เว็บบอร์ด หรือเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

6.8 รายละเอียดข้อมูลของ กรรมการ ผู้สมัครเป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่ ผู้สมัครเป็น เจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้สมัครเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้สอบบัญชี ผู้สมัครเป็นผู้สอบบัญชี

6.9 ข้อมูลอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 6.1 - 6.8 ที่มีผู้ให้ไว้กับสหกรณ์

ข้อ 7 วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์แห่งการทำธุรกรรม ของสมาชิกและการบริหารจัดการที่จำเป็นในการดำเนินกิจการสหกรณ์ให้สำเร็จลุล่วงตามพันธกิจ ปรากฏใน พระราชบัญญัติสหกรณ์ ข้อบังคับ และกฎหมาย กฎ ระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 8 การเปิดเผย...

ข้อ 8 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลภายนอก

สหกรณ์จะจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ และอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ภายใต้การกระทำภายในกรอบที่กฎหมายให้อำนาจรวมถึงข้อตกลงที่กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ดังต่อไปนี้

8.1 หน่วยงานราชการ หรือบุคคล หรือนิติบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายในการกำกับดูแลสหกรณ์ เช่น กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ศาล และ/หรือหน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

8.2 หน่วยงานต้นสังกัดสมาชิกที่ทำหน้าที่ในการจัดเก็บเงินได้ทุกประเภทของสมาชิกเพื่อชำระค่าหุ้น หนี้ หรือรายการอื่นๆ นำส่งต่อสหกรณ์

8.3 ธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงิน ที่สหกรณ์ทำธุรกรรมหรือบริษัทคู่ค้าของสหกรณ์ในการให้บริการด้านต่างๆ แก่สมาชิก

8.4 สำนักงานที่ดินที่เกี่ยวข้องกับหลักประกันเงินกู้ของสมาชิก

8.5 สำนักงานกฎหมายที่ได้รับมอบอำนาจจากสหกรณ์เพื่อทำหน้าที่ในการฟ้องร้องดำเนินคดี

8.6 หน่วยงานอื่นๆ ที่สมาชิกร้องขอให้สหกรณ์ออกหนังสือรับรองเพื่อใช้ในการทำธุรกรรมต่างๆ

ข้อ 9 การรักษาความปลอดภัย

สหกรณ์กำหนดให้มีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการรั่วไหล เปลี่ยนแปลงหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ และเพื่อยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์เก็บรวบรวมจะมีความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ ดังต่อไปนี้

9.1 จำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีหน้าที่และอำนาจหรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าว ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น

9.2 กำกับดูแลและจัดให้มีมาตรการ อุปกรณ์ และระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งติดตามให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

ข้อ 10 ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล

สหกรณ์จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายพระราชบัญญัติสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ระเบียบหรือประกาศของกรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์หรือข้อตกลงและเงื่อนไขการให้ความยินยอมของหนังสือสัญญาประเภทนั้นๆ พร้อมดำเนินการลบ การทำลายข้อมูล หรือเอกสารเมื่อพ้นระยะเวลาการเก็บรักษาที่กำหนดในระเบียบหรือประกาศนั้นๆ

ข้อ 11 การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล/สิทธิของสมาชิก

11.1 สมาชิกสหกรณ์สามารถยื่นคำร้องขอเข้าถึงข้อมูล ขอแก้ไขปรับปรุงข้อมูล ยกเลิกข้อมูลให้เป็นไปตามข้อเท็จจริงในปัจจุบัน รวมถึงลบข้อมูล ระงับการใช้ข้อมูลหรือโอนย้ายข้อมูลนั้นได้ด้วยเหตุบางประการตามที่กฎหมายกำหนดได้

11.2 ผู้สืบสิทธิ ทายาท ผู้แทนโดยชอบ หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย สามารถร้องขอรับคำชี้แจงหรือข้อมูลตามคำร้องขอได้

11.3 กรณีสหกรณ์ปฏิเสธคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลหรือผู้มีสิทธิโดยชอบธรรมตามกฎหมาย จะมีคำชี้แจงให้ผู้ร้องขอรับทราบทุกครั้ง

ข้อ 12 การปรับปรุง...

ข้อ 12 การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

12.1 สหกรณ์อาจจะทำการปรับปรุง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยแจ้งให้สมาชิกทราบโดยเร็วที่สุดผ่านช่องทางเว็บไซต์ (Website) ระบบออนไลน์ (Online) หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งวัตถุประสงค์ของการปรับปรุง แก้ไข ให้ทราบอย่างชัดเจน

12.2 สมาชิกที่สมัครเข้าใช้บริการธุรกรรมต่างๆ ของสหกรณ์ ภายหลังจากมีการประกาศนโยบายฉบับนี้ จะต้องยินยอมและรับทราบตามข้อตกลงของประกาศนี้ สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์มิให้สมาชิกใช้บริการในกรณีที่สมาชิกไม่ยอมรับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในประกาศฉบับนี้

ข้อ 13 ช่องทางการติดต่อ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อสหกรณ์ได้ตามช่องทาง ดังนี้

13.1 สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด

กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

13.2 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2247 9810-2 และ 0 2247 1463-5

13.3 เปิดทำการ : วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.

ปิดทำการ : วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

13.4 เว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด www.molcoop.com

13.5 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ molcoop.th@gmail.com

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2569



(นายพีรพัฒน์ พรศิริเลิศกิจ)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด