



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด โดยที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด ครั้งที่ 17/2569 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2569 มีมติให้สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ โดยวิธีสอบคัดเลือก มีเงื่อนไขและรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะคัดเลือกและอัตราเงินเดือน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 12,460.- บาท

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทะเบียน จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 12,460.- บาท

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่นิติกร จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 15,060.- บาท และค่าวิชาชีพ

3,000.- บาท

พร้อมสวัสดิการต่างๆ ได้แก่ เครื่องแบบ ประกันอุบัติเหตุ ค่าเล่าเรียนบุตร และเงินรางวัลประจำปี

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) เพศ ชาย – หญิง
- (3) มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์และอายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (4) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (5) ต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ คือ
 - โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - วัณโรคในระยะอันตราย
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (6) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (7) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์ ราชการ องค์การของรัฐบาล หรือหน่วยงานอื่นๆ
- (9) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (10) เป็นผู้ที่มีอุดมการณ์ในการสหกรณ์ รักการเรียนรู้ การให้บริการ ชยัน อดทน
- (11) มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต
- (12) ผู้สมัครเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น

ข. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ / เจ้าหน้าที่ทะเบียน

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาใดสาขาหนึ่ง ดังนี้
สาขาการเงิน การบัญชี การธนาคาร การจัดการ การตลาด การขาย เลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่นิติกร

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์
- มีใบอนุญาตให้เป็นทนายความ
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายล้มละลาย กฎหมายสหกรณ์ ข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสหกรณ์
- มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน
- หากมีประสบการณ์ในงานสหกรณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

3. การสมัครสอบคัดเลือก

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

การยื่นใบสมัครยื่นด้วยตนเองที่ สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด บริเวณชั้นลอย ศูนย์อาหาร กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2247-9810-2 พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคนละ 100 บาท ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม – 4 กันยายน 2569 ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ เงินค่าธรรมเนียมนี้จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- (2) สำเนาใบอนุญาตให้เป็นทนายความ (ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่นิติกร)
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (4) หนังสือรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ 2 ก. (5)
- (5) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันรับสมัครคัดเลือก
- (6) หนังสือรับรองประวัติการทำงาน (ถ้ามี)
- (7) หนังสือยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ผู้สมัครจะต้องเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ สหกรณ์ฯ จะประกาศให้ทราบภายในวันที่ 7 กันยายน 2569 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด หรือทางเว็บไซต์ www.molcoop.com

5. การสอบคัดเลือก

5.1 ภาคเช้า สอบข้อเขียน ทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ จำนวน 150 คะแนน

5.2 ภาคบ่าย สอบสัมภาษณ์ จำนวน 50 คะแนน

6. เกณฑ์การตัดสิน

6.1 ผู้ผ่านการสอบข้อเขียนจะต้องได้คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบ

สัมภาษณ์

6.2 ผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

7. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะประกาศเฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์
ในข้อ 6 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด หรือทางเว็บไซต์ www.molcoop.com

8. การบรรจุแต่งตั้ง

จะพิจารณาบรรจุแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับ หากมีการสละสิทธิ์จะพิจารณาลำดับ
ต่อไป ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้มีกำหนด 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือก คณะกรรมการ
ขอสงวนสิทธิ์ในการประกาศยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามที่เห็นสมควร

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการทำสัญญาจ้าง โดยต้องผ่านเกณฑ์การประเมินของ
คณะกรรมการเป็นระยะเวลา 90 วัน จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2569



(นายไพรัตน์ พรศิริเลิศกิจ)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด



เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

วันที่.....

ใบสมัครเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ / เจ้าหน้าที่ทะเบียน

รูปถ่าย
1 นิ้ว

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
เกิดที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....ท้องที่สถานีตำรวจ.....
ชื่อสามี/ภรรยา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
ชื่อบิดา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
ศาสนา.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
ศาสนา.....อาชีพ.....

2. ประวัติการศึกษา

จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาจากสถาบัน.....เกรดเฉลี่ย.....
จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงจากสถาบัน.....สาขาวิชาเอก.....เกรดเฉลี่ย.....
และอื่นๆ

3. ประสบการณ์การทำงาน (หรือตามเอกสารแนบท้าย) ดังนี้

.....
.....

ข้าพเจ้าขอสมัครเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด และจะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ และข้อสั่งการ ของสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด ทุกประการ หากปรากฏว่าคุณสมบัติที่ข้าพเจ้าได้แจ้งไว้ เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ เลิกจ้างได้ทันที โดยมีได้มีการเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองให้คำสัตย์ปฏิญาณว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นนั้น เป็นความจริงทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

หลักฐานประกอบการสมัคร

- 1) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3) หนังสือรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ 2 ก.(5)
- 4) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา 1 นิ้ว 3 รูป โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันรับสมัครคัดเลือก
- 5) หนังสือรับรองประวัติการทำงาน (ถ้ามี)
- 6) ค่าธรรมเนียมการสมัครคนละ 100 บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

☐ เอกสารประกอบการสมัคร ครบถ้วน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร

(.....)

วันที่.....



เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

วันที่.....

ใบสมัครเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่นิติกร

รูปถ่าย
1 นิ้ว

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล..... อายุ..... ปี
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
เกิดที่ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... ที่อยู่ที่สถานีดำรงจ.....
ชื่อสามี/ภรรยา..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
ชื่อบิดา..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
ศาสนา..... อาชีพ.....
ชื่อมารดา..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
ศาสนา..... อาชีพ.....

2. ประวัติการศึกษา

จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาจากสถาบัน.....เกรดเฉลี่ย.....
จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงจากสถาบัน.....สาขาวิชาเอก.....เกรดเฉลี่ย.....
จบการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบัน.....สาขาวิชาเอก.....เกรดเฉลี่ย.....
และอื่นๆ

3. ประสบการณ์การทำงาน (หรือตามเอกสารแนบท้าย) ดังนี้

.....
.....

ข้าพเจ้าขอสมัครเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด และจะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ และข้อสั่งการ ของสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด ทุกประการ หากปรากฏว่าคุณสมบัติที่ข้าพเจ้าได้แจ้งไว้ เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ เลิกจ้างได้ทันที โดยมีได้มีการเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองให้คำสัตย์ปฏิญาณว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นนั้น เป็นความจริงทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

หลักฐานประกอบการสมัคร

- 1) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3) หนังสือรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ 2 ก.(5)
- 4) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา 1 นิ้ว 3 รูป โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันรับสมัครคัดเลือก
- 5) สำเนาใบอนุญาตให้เป็นทนายความ และเอกสารแสดงประสบการณ์ว่าความและดำเนินคดีทางแพ่ง (ถ้ามี)
- 6) หนังสือรับรองประวัติการทำงาน (ถ้ามี)
- 7) ค่าธรรมเนียมการสมัครคนละ 100 บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

☐ เอกสารประกอบการสมัคร ครบถ้วน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร

(.....)

วันที่.....



เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)

สำหรับผู้สมัครงาน

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวผู้สมัครงานกับสหกรณ์
ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด

☐ “ให้” ความยินยอม

☐ “ไม่ให้” ความยินยอม

แก่สหกรณ์ฯ ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับ
สหกรณ์ฯ ภายใต้รายละเอียด ข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

1.1 ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล ภาพถ่าย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ประวัติการศึกษา
ประวัติการทำงาน และข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ของข้าพเจ้าตามที่ระบุในใบสมัครงาน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพของ
ข้าพเจ้าที่ได้แจ้งให้สหกรณ์ฯ ตามที่ระบุในใบสมัครงาน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อการติดต่อสื่อสารเพื่อการนัดหมายการสัมภาษณ์งาน อำนวยความสะดวกในกระบวนการ
รับสมัครคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และการพิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมของผู้สมัครงาน
ในการจ้างงาน

หากไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่สหกรณ์ฯ อาจจะมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสาร หรือสิทธิ
ประโยชน์รวมถึงการติดต่อจากสหกรณ์ฯ อันเกี่ยวกับการสมัครงาน หรือการจ้างงานได้

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง ได้แก่ ใบสมัครงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เว็บไซต์สมัครงาน
หรืออีเมล

4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์ฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการรับสมัครคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งเจ้าหน้าที่
สหกรณ์ฯ ไม่เกินระยะเวลาตามที่กำหนดในประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับ
ข้อมูลส่วนบุคคล

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์ฯ จะจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ และอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่
จำเป็นให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ภายใต้การกระทำภายในกรอบที่กฎหมายให้อำนาจรวมถึงข้อตกลงที่
กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ดังต่อไปนี้

6. สิทธิของ...

6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังต่อไปนี้

6.1 ถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองต่อ สหกรณ์ฯ ในเวลาใดก็ได้โดยการติดต่อตามช่องทางที่สหกรณ์ฯ กำหนดไว้ในข้อ 7. แต่สหกรณ์ฯ ขอเน้นย้ำว่าหาก ผู้สมัครงานถอนความยินยอมอาจจะเสียสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารหรือสิทธิประโยชน์ รวมถึงการติดต่อจากสหกรณ์ฯ อันเกี่ยวเนื่องกับการสมัครงาน หรือการจ้างงาน ได้

6.2 ขอเข้าถึง ขอสำเนา ขอแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สหกรณ์ฯ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันสมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูล ส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

6.3 คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ในบางกรณีตามที่กฎหมายกำหนดไว้

6.4 ขอให้สหกรณ์ฯ ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัว บุคคลได้ในบางกรณีตามที่กฎหมายกำหนดไว้

7. ช่องทางการติดต่อ

หากผู้สมัครงานต้องการที่จะแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง สามารถติดต่อสหกรณ์ฯ ตามช่องทาง ดังนี้

สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด

กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 0 2247 9810-2 และ 0 2247 1463-5

อีเมล molcoop.th@gmail.com

ข้าพเจ้าได้อ่านรับทราบและเข้าใจรายละเอียด ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเกี่ยวกับข้าพเจ้าในหนังสือฉบับนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องความประสงค์ ของข้าพเจ้าทุกประการ รวมทั้งข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ ดำเนินงานเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคล ตามรายละเอียดที่ระบุข้างต้น



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน
จำกัด เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(Privacy Policy)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)