

กำหนดวันปิดรับเรื่องกู้สามัญ มี 2 รอบ ดังนี้ รอบแรก ปิดรับเรื่องวันที่ 15 และ รอบ 2 ปิดรับเรื่องสิ้นเดือน
การจัดเตรียมเอกสารการกู้เงินสามัญ และการทำเอกสารที่ถูกต้อง - ตัวอย่างต้องแก้ไข/ทำใหม่

เอกสารของผู้กู้				
เลขที่เอกสาร	ชื่อแบบฟอร์ม	การทำเอกสารที่ถูกต้อง	โปรตรระวัง (ตัวอย่างต้องแก้ไข/ทำใหม่)	เอกสารประกอบ
สอ.รง.60-003	คำขอกู้เงินสามัญ	✓ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ✓ เอกสารแนบเดียวกัน หน้า-หลัง ✓ เอกสารไม่ให้ลงวันที่	✗ กรอกรายละเอียดไม่ครบถ้วน ✗ ไม่กรอกวงเงิน ✗ ไม่แจ้งหนี้สินกับสถาบันการเงินอื่น ✗ ไม่เซ็นชื่อผู้ขอกู้ ✗ ไม่มีความเห็นของผู้บังคับบัญชา	1. สลิปเงินเดือน (ปัจจุบัน) 2. คำสั่งเงินเดือน (กรณีเงินเดือนปรับขึ้น) 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือ บัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ไม่หมดอายุ) 2 ฉบับ 4. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรส)
สอ.รง.1-003-02	หนังสือสัญญากู้เงินสามัญ	✓ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ✓ เอกสารแนบเดียวกัน หน้า-หลัง ✓ เอกสารไม่ให้ลงวันที่	✗ กรอกรายละเอียดไม่ครบถ้วน ✗ ไม่กรอกวงเงิน ✗ ไม่กรอกงวดละ และ จำนวนงวด ✗ ไม่กรอกชื่อผู้ค้ำประกัน, ทะเบียนสมาชิก ✗ ลายเซ็นคู่สมรสต้อง(เซ็นจริง)	5. สำเนาประจำตัวของคู่สมรส (เซ็นจริง) 6. สำเนาใบหย่า (กรณีหย่า) 7. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต) 8. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล 9. สำเนาหนังสือรับรองการใช้ค่านำหน้า
สอ.รง.1-005	หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักฯ	✓ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ✓ เอกสารไม่ให้ลงวันที่	✗ กรอกรายละเอียดไม่ครบถ้วน	10. สำเนาน้ำสมุดธนาคาร (Book Bank) กรณีพนักงานราชการ
สอ.รง.1-012	หนังสือมอบอำนาจรับเงิน	✓ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ✓ ให้กรอกวงเงินตามที่ขอกู้ ✓ เอกสารไม่ให้ลงวันที่	✗ ไม่กรอกวงเงินกู้สามัญ (ตามวงเงินที่ขอกู้)	11. สำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการ
	ใบคำขอเอาประกันภัย บมจ.แปซิฟิค ครอส ประกันสุขภาพ	✓ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน	✗ กรอกรายละเอียดไม่ครบถ้วน	ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ขีดคร่อมเอกสารให้เรียบร้อย และให้ลายมือชื่อเหมือนกันทั้งคู่

เอกสารของผู้ค้าประกัน				
เลขที่เอกสาร	ชื่อแบบฟอร์ม	การทำเอกสารที่ถูกต้อง	โปรดระวัง (ตัวอย่างที่ผิด/ต้องทำใหม่)	เอกสารประกอบ
สอ.รง.1-003-03	หนังสือสัญญาค้ำประกัน	✓ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ✓ เอกสารแนบเดียวกัน หน้า-หลัง ✓ ให้ผู้ค้ำประกันเป็นผู้ทำและ กรอกรายละเอียดเองทั้งฉบับ ✓ เอกสารไม่ให้ลงวันที่	✗ กรอกรายละเอียดไม่ครบถ้วน ✗ ไม่กรอกชื่อผู้กู้ (ข้อ 1 ตามที่.....) ✗ ไม่กรอกจำนวนเงินกู้	1. สลิปเงินเดือน (ปัจจุบัน) 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือ บัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ไม่หมดอายุ) 1 ฉบับ <u>กรณีพนักงานราชการ</u>
สอ.รง.1-005	หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักฯ	✓ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ✓ เอกสารไม่ให้ลงวันที่	✗ กรอกรายละเอียดไม่ครบถ้วน	3. สำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการ ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ขีดคร่อมเอกสารให้เรียบร้อย และให้ลายมือชื่อเหมือนกันทั้งคู่
พยานในสัญญา ได้แก่ สมาชิกสหกรณ์ฯกระทรวงแรงงาน, ผู้ยื่นกู้โปรดตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้เรียบร้อยก่อนส่ง หากไม่เรียบร้อยสหกรณ์ต้องนำเข้าประชุมในรอบถัดไป				