



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ พ.ศ. 2568**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ของคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และบุคคลอื่น ให้เหมาะสมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 75 (17) และข้อ 110 (11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด พ.ศ. 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด ชุดที่ 56 ครั้งที่ 12/2568 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2568 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ พ.ศ. 2563 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการ หรือรองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการดำเนินการ ในกรณีที่ประธานกรรมการดำเนินการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการในคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด

“เจ้าหน้าที่สหกรณ์” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ที่คณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างให้ทำงานในสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด

“บุคคลอื่น” หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการทำงานของสหกรณ์ เช่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้สอบบัญชี และบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

“ค่าเช่าที่พัก” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรมหรือที่พักแรม

“ยานพาหนะประจำทาง” หมายความว่า รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและเรือกลเดินประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย และให้หมายความรวมถึงยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำ โดยมีเส้นทางอัตราค่าโดยสารและค่าระวางที่แน่นอน

“พาหนะส่วนตัว” หมายความว่า รถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ซึ่งมีใช้ยานพาหนะประจำทาง ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการสมมติของผู้เดินทางหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่

- (1) ประธานกรรมการ
- (2) กรรมการ
- (3) ผู้จัดการ
- (4) ผู้ช่วยผู้จัดการ
- (5) เจ้าหน้าที่สหกรณ์
- (6) บุคคลอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้มีสิทธิเบิกค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ได้แก่

- (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง
- (2) ค่าเช่าที่พัก
- (3) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม อื่นๆ ทำนองเดียวกัน
- (4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทาง เช่น ค่าผ่านทางด่วน เป็นต้น

ข้อ 7 ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือบุคคลอื่น จะเดินทางไปปฏิบัติงาน จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ หรือประธานกรรมการ แล้วแต่กรณี

การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง

ข้อ 8 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสำหรับประธานกรรมการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และบุคคลอื่น ที่เดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ให้เบิกได้ลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้

- (1) ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการ วันละ 500 บาท
- (2) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือบุคคลอื่น วันละ 400 บาท

การเบิกค่าพาหนะ

ข้อ 9 การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ไม่เกินสิทธิที่ผู้เดินทางจะพึงได้รับตามประเภทของพาหนะที่ใช้เดินทางดังต่อไปนี้

- (1) รถยนต์โดยสารประจำทาง รถรับจ้าง หรือรถประจำทางปรับอากาศ VIP
- (2) รถไฟ รถด่วน หรือรถด่วนพิเศษ ชั้นที่ 1 นั่งนอนปรับอากาศ

(3) กรณีจำเป็น...

(3) กรณีจำเป็นเร่งด่วนสามารถโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดได้ โดยผู้เดินทางต้องแนบใบเสร็จรับเงินของบริษัทสายการบิน หรือตัวแทนจำหน่าย หรือผู้ประกอบการกิจการเที่ยว หรือใบเสร็จรับเงินที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง ซึ่งระบุสายการบิน วันที่ออก ชื่อ/สกุลผู้เดินทาง ต้นทาง-ปลายทาง เลขที่เที่ยวบิน วันเวลาที่เดินทาง จำนวนเงิน ที่พิมพ์ออกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานประกอบการเบิกค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ยกเว้นค่าบริการเลือกที่นั่ง

(4) ยานพาหนะส่วนตัว

ข้อ 10 การเบิกจ่ายค่าพาหนะ ให้ยื่นขอเบิกตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมแนบใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ตัวหรือหลักฐานการโดยสาร ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ใบเสร็จรับเงินค่าทางด่วน หรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

กรณีจำเป็นหรือเหตุผลพิเศษที่ไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่งได้ ให้นำเสนอประธานกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป

การเบิกค่าพาหนะในการโดยสารเครื่องบินจะกระทำได้ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ และต้องได้รับอนุมัติก่อนการเดินทางจากคณะกรรมการดำเนินการ

ในกรณีที่มีการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการก่อน โดยให้เบิกเงินชดเชยการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางเหมาจ่ายได้ในอัตราκιโลเมตรละ 5 บาท โดยคำนวณตามระยะทางตามเส้นทางกรมทางหลวง ตรงและสั้นที่สุด โดยผู้เดินทางต้องรับรองตนเอง

ในกรณีเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพฯ ให้ผู้เดินทางเบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน 500 บาท

ในกรณีเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่นๆ นอกเหนือจากวรรคห้า ให้ผู้เดินทางเบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน 400 บาท

ในกรณีมีการคืนตัวหรือเปลี่ยนตัวโดยสารอันเนื่องมาจากสหกรณ์เป็นเหตุ สั่งให้งดหรือเลื่อนการเดินทาง สหกรณ์จะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนหรือคืนตัวโดยสารแก่ผู้เดินทาง

การเบิกค่าที่พัก

ข้อ 11 การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ จำเป็นต้องพักรแรม ให้ผู้เดินทางเบิกค่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายหรือในลักษณะจ่ายจริงก็ได้ แต่ถ้าเป็นการเดินทางเป็นหมู่คณะต้องเลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเดียวกันทั้งคณะ ดังนี้

(1) ประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้จัดการ เหมาจ่าย วันละ 1,500 บาท หรือจ่ายจริงวันละ 2,500 บาท โดยจะต้องแนบใบเสร็จรับเงินพร้อมใบแสดงการเข้าพักแรม (Folio) เพื่อเป็นหลักฐานการขอเบิกจากสหกรณ์

(2) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือบุคคลอื่น เหมาจ่าย วันละ 1,200 บาท หรือจ่ายจริงวันละ 1,500 บาท โดยจะต้องแนบใบเสร็จรับเงินพร้อมใบแสดงการเข้าพักแรม (Folio) เพื่อเป็นหลักฐานการขอเบิกจากสหกรณ์

กรณีที่สหกรณ์หรือหน่วยราชการหรือองค์กรอื่นได้จัดที่พักให้แล้วจะเบิกค่าที่พักมิได้

ในกรณีมีความจำเป็นหรือเหตุผลพิเศษที่ไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่งได้ ให้นำเสนอประธานกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 12 การเดินทาง...

ข้อ 12 การเดินทางเข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนา หรือประชุมนอกเขตกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จำเป็น และประหยัด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสิทธิในข้อ 8 ถึงข้อ 11

ข้อ 13 สิทธิในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ตามข้อ 8 ถึงข้อ 12 หากคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่าเพื่อความเหมาะสมในการบริหารเงินงบประมาณของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจปรับลดหรือไม่อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้

ข้อปฏิบัติทั่วไป

ข้อ 14 บรรดาสิ่งของและพัสดุที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง ถ้าจำเป็นต้องบรรทุกทางเครื่องบิน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ข้อ 15 สมาชิก หรือบุคคลอื่น ที่สหกรณ์มีความจำเป็นขอให้เดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดของระเบียบนี้

ข้อ 16 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอยืมเงินทตรงเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ โดยยื่นรายการประมาณการค่าใช้จ่าย เพื่อให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ผู้รับเงินยืมทตรงต้องออกเดินทางภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับเงินยืม หากไม่เดินทางภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ต้องส่งคืนเงินยืมทตรงที่ได้รับทันที

ข้อ 17 การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ผู้เบิกต้องยื่นเอกสารรายการการเดินทางตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมใบสำคัญจ่าย เสนอประธานกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 18 ถ้าผู้ได้รับเงินยืมไม่ยื่นรายงานการเดินทางพร้อมใบสำคัญจ่ายและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน 7 (เจ็ด) วันทำการนับแต่วันที่กลับจากปฏิบัติงาน ให้ประธานกรรมการสั่งหักเงินที่ยืมคืนจากเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือเงินใดๆ ที่สหกรณ์จะจ่ายแก่ผู้นั้น

ข้อ 19 ในกรณีที่มีความจำเป็นให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายนอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้เป็นรายกรณีได้

ข้อ 20 ข้อความใดที่ไม่ได้กำหนดไว้หรือจำต้องตีความแห่งระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาทั้งปวง คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 21 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2568



(นายไพรัตน์ พรศิริเลิศกิจ)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด